OS PROCESSOS DESCRITOS NO GUIA PMBOK SE RELACIONAM E INTERAGEM DURANTE A CONDUÇÃO DO TRABAHO, A DESCRIÇÃO DE CADA UM DELES É FEITA EM TERMOS DE:

- ENTRADAS (DOCUMENTOS, PLANOS, DESENHOS, ETC);

- FERRAMENTAS E TÉCNICAS (QUE SE APLICAM AS ENTRADAS);

- SAÍDAS (DOCUMENTOS, PRODTOS, ETC);

- O GUIA RECONHECE 44 PROCESSOS EM CINCO GRUPOS DE PROCESSOS BÁSICOS E NOVA AREAS DE CONHECIMENTO, QUE SÃO TIPICOS DA MAIORIA DOS PROJETOS. OS CINCO GRUPOS DE PROCESSOS SÃO: INICIAÇÃO, PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, CONTROLE E MONITORAÇÃO E FECHAMENTO.

AREAS DE CONHECIMENTO

Gerenciamento da integração

O gerenciamento da integração é a área que representa a descrição dos processos que integram os elementos de uma boa gestão de projetos. O principal objetivo dessa área é manter o projeto em sincronismo, identificando, definindo, combinando, unificando, coordenando, monitorando e registrando os documentos necessários das áreas de conhecimento PMBOK.

Os processos dessa área são:

1. desenvolver o termo de abertura;
2. desenvolver o plano de gerenciamento de projetos;
3. orientar e gerenciar a execução do projeto;
4. monitorar e controlar o trabalho do projeto;
5. realizar controle integrado de mudanças;
6. encerrar o projeto ou fase.

Gerenciamento do escopo

O [gerenciamento de escopo](http://www.projectbuilder.com.br/blog/melhorias-gestao-de-prazos-e-escopo/) é responsável por definir as atividades que devem ser realizadas para entregar o produto, serviço ou resultado. Além disso, essa área é capaz de definir critérios para determinar se o projeto foi completado.

É válido ressaltar que o escopo do projeto deve englobar apenas o trabalho necessário para que o empreendimento seja concluído com sucesso. Nada a mais e nada a menos.

Os processos do gerenciamento de escopo são:

1. plano de gerenciamento de escopo;
2. coletar requisitos;
3. definir o escopo;
4. criar EAP;
5. validar escopo;
6. controlar o escopo.

Gerenciamento do tempo

Esta área é responsável por estimar recursos e duração e sequenciar as atividades do projeto. Nela, define-se o [cronograma do projeto](https://www.projectbuilder.com.br/blog-home/entry/projetos/plano-de-gerenciamento-de-cronograma-como-fazer?utm_source=blog&utm_campaign=rc_blogpost) a partir do escalonamento das atividades e suas precedências.

Os processos do [gerenciamento do tempo](https://www.projectbuilder.com.br/blog/veja-8-ferramentas-para-melhorar-a-gestao-de-tempo-para-projetos-internos/) são utilizados para garantir que o andamento das atividades esteja de acordo com o cronograma e que a entrega do projeto ocorra no prazo comprometido.

Os processos do gerenciamento do tempo são:

1. plano de gerenciamento do cronograma;
2. definir as atividades;
3. sequenciar as atividades;
4. estimar os recursos;
5. estimar a duração;
6. desenvolver o cronograma;
7. controlar o cronograma.

Gerenciamento do custo

O [gerenciamento do custo](https://www.projectbuilder.com.br/blog-home/entry/dicas/como-fazer-o-gerenciamento-de-custos-ideal-para-um-projeto?utm_source=blog&utm_campaign=rc_blogpost) é uma das áreas a que os gestores de projetos mais atentam. O seu principal objetivo é fornecer uma estimativa preliminar do custo total do projeto, já no seu início. Assim, é possível assegurar que o projeto terá todo o recurso financeiro necessário para a realização do empreendimento.

Além disso, nessa área também é possível planejar as formas de como os recursos financeiros serão utilizados ao longo do cronograma do projeto, podendo controlá-los e gerenciá-los da melhor maneira possível, certificando-se de que o projeto seja finalizado conforme o orçamento definido.

Os processos do gerenciamento de custo são:

1. plano de gerenciamento de custo;
2. estimar os custos;
3. determinar o orçamento;
4. controlar os custos.

Gerenciamento da qualidade

O gerenciamento da qualidade, por sua vez, é responsável por garantir que o projeto satisfaça os objetivos e funções para os quais ele foi realizado. Normas e padrões de qualidade são costumeiramente definidos nos processos dessa área, buscando sempre a melhoria contínua.

Pode-se ressaltar que o ciclo PDCA é a base da melhoria da qualidade. Sendo assim, é comum a realização de auditorias de qualidade, impedindo que um produto que não atenda às normas e padrões preestabelecidos seja aprovado.

Os processos do gerenciamento da qualidade são:

1. planejar gerenciamento da qualidade;
2. realizar a garantia da qualidade;
3. controlar a qualidade.

Gerenciamento de recursos humanos

Esta área é incumbida de organizar e gerenciar a equipe do projeto. Nela, são definidos os tipos e perfis de profissionais que devem ser alocados em cada uma das etapas de um projeto, bem como a sua hierarquia e a matriz de responsabilidades.

Toda a etapa de mobilização de pessoal, treinamento e capacitação da equipe e a resolução de conflitos e problemas são realizados no gerenciamento de recursos humanos.

Os processos do gerenciamento de recursos humanos são:

1. planejar o gerenciamento de recursos humanos;
2. montar a equipe do projeto;
3. desenvolver a equipe do projeto;
4. gerenciar a equipe do projeto.

Gerenciamento das comunicações

Uma das áreas de conhecimento mais importantes é o gerenciamento das comunicações. Essa área emprega os processos necessários para garantir o desenvolvimento, recolhimento, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações sobre o projeto de forma oportuna e adequada.

Ela é de suma importância porque nela é definido como ocorrerá todo o processo de [comunicação](https://www.projectbuilder.com.br/blog/7-formas-de-otimizar-comunicacao-na-gestao-de-projetos/) durante a execução do projeto. Dessa forma, será possível definir como as informações serão comunicadas, seu formato, conteúdo e nível de detalhes. Além disso, as responsabilidades pela comunicação das informações e os respectivos receptores também serão identificadores.

Assim, será possível certificar-se de que todo o processo de comunicação ocorra da melhor maneira possível, evitando gargalos que possam ser prejudiciais a todo o sistema.

Os processos do gerenciamento de comunicação são:

1. planejar o gerenciamento das comunicações;
2. gerenciar as comunicações;
3. controlar as comunicações.

Gerenciamento dos riscos

O risco de um projeto é uma condição incerta que, se ocorrer, terá um efeito negativo ou positivo sobre pelo menos um dos principais objetivos do projeto, como escopo, custo, tempo ou qualidade.

O principal objetivo do gerenciamento dos riscos é aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos. Para isso, é recomendado criar uma lista de riscos identificados, buscando priorizá-los, a partir do seu grau de criticidade e de uma probabilidade numérica de ocorrência.

Assim, é válido afirmar que os riscos devem ser monitorados e controlados constantemente, afinal, novas ameaças ou oportunidades podem ser encontradas durante a execução das atividades do projeto.

Os processos do gerenciamento dos riscos são:

1. planejamento do gerenciamento de riscos;
2. identificação de riscos;
3. análise qualitativa de riscos;
4. análise quantitativa de riscos;
5. planejamento de respostas a riscos;
6. monitoramento e controle de riscos.

Gerenciamento de aquisições

Esta área inclui os processos requeridos para adquirir bens e serviços externos à organização executora, além de gerenciar os contratos. A grande funcionalidade dessa área está na definição do que se deve adquirir, de quem, gerenciamento de contratos e pagamentos e se as entregas estão sendo realizadas de acordo com o combinado.

O gerenciamento de aquisições deve ser feito na perspectiva do comprador, no relacionamento comprador—vendedor. O vendedor deve ser considerado como externo à organização.

Os processos do gerenciamento de aquisições são:

1. planejar o gerenciamento de aquisições;
2. conduzir aquisições;
3. controlar aquisições;
4. encerrar aquisições.

Gerenciamento de stakeholders

Por último, mas não menos importante, temos o gerenciamento de stakeholders. Essa área de conhecimento da gestão de projetos é responsável pela identificação dos grupos, pessoas ou organizações que podem impactar ou ser impactados por uma decisão, atividade ou resultado do seu projeto.

É de fundamental importância conhecer a opinião dos stakeholders sobre a imagem que a empresa está passando, seja ela positiva ou negativa. Sendo assim, é necessário ter empatia nas negociações e respostas dos participantes de forma imparcial, buscando sempre melhorar a imagem da empresa no mercado.

Os processos do gerenciamento de stakeholders são:

1. identificar os stakeholders;
2. planejar o gerenciamento dos stakeholders;
3. gerenciar o engajamento dos stakeholders;
4. controlar o engajamento dos stakeholders.